



Comune di Modena

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PUBBLICHE E PARITARIE, SITUATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MODENA, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E CONTRASTO ALLE MAFIE

(A.S. 2024/2025)

(approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°459/2024)

Il Comune di Modena, nell'ambito delle proprie politiche per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata intende sostenere l'attività delle scuole secondarie di primo e secondo grado pubbliche e paritarie della Città nella realizzazione di progetti e percorsi educativi di promozione della legalità e contrasto alle mafie.

1. FINALITA'

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale intende selezionare progetti e iniziative volti a diffondere la cultura della legalità e dell'antimafia, sostenendo la partecipazione attiva delle Istituzioni scolastiche, nell'ambito degli obiettivi della legge regionale n° 18/2016 *“Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili”* ssmmii. Ai fini del presente Avviso è stato istituito per l'anno scolastico 2024/2025 un fondo complessivo di € 20.000,00.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la presentazione di proposte progettuali, da realizzarsi nell'anno scolastico 2024/2025, da parte delle istituzioni scolastiche di primo e secondo grado che coinvolgano gli studenti in progetti didattici sulle tematiche i cui all'art. 4, prevedendo anche l'eventuale collaborazione con soggetti del territorio.

3. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a partecipare all'Avviso i seguenti soggetti:

Scuole secondarie di primo o secondo grado, pubbliche o paritarie situate nel territorio del Comune di Modena.

Ogni scuola potrà presentare un unico progetto.

I progetti presentati potranno prevedere il coinvolgimento di associazioni e organizzazioni aventi natura prevalentemente non commerciale, operanti nel territorio del Comune di Modena che perseguano, tra le loro finalità, finalità sociali, culturali civiche ed educative, e purché dichiarino nella lettera di adesione che l'eventuale quota di contributo a loro destinata dall'Istituto Scolastico beneficiario sarà destinata alle attività previste dalla proposta progettuale presentata nell'ambito del

presente Avviso.

4. AMBITO D'INTERVENTO

Per quest'anno scolastico 2024/2025 le istituzioni scolastiche possono presentare la proposta progettuale in uno dei seguenti ambiti:

1. ***“Criminalità organizzata e sfruttamento lavorativo”***
2. ***“Mafie, Metaverso e Intelligenza Artificiale”***

Le scuole potranno affrontare il tema a scelta nella più ampia libertà metodologica ed espressiva.

5. CONTENUTI DEL PROGETTO

La proposta progettuale dovrà valorizzare la creatività degli studenti e delle studentesse e potrà prevedere la realizzazione;

1. un elaborato di testo di massimo 4.000 caratteri (es. una ricerca, un testo giornalistico ecc);
2. arti figurative varie (es. fotografie, disegni, manifesti, fumetti, quadri etc.);
3. elaborato multimediale (es. video, cortometraggi, podcast, brani musicali, ecc);

Le proposte progettuali presentate dovranno contenere quanto previsto dal modulo di domanda e scheda progetto (allegato1).

Tutti gli elaborati dovranno essere trasmessi con modalità che garantiscono l'integrità del prodotto e una buona risoluzione.

Le attività previste dal progetto dovranno concludersi entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025.

Le scuole che risulteranno destinatarie del contributo saranno invitate a presentare i risultati dei loro progetti nel mese di maggio 2025 in occasione delle iniziative dedicate alla Giornata della Legalità, in ricordo della strage di Capaci.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La richiesta di contributo dovrà essere presentata, utilizzando esclusivamente l'**ALLEGATO 1**, anche scaricabile dal sito internet del Comune di Modena ai seguenti indirizzi: www.comune.modena.it e www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze

L'**ALLEGATO 1** dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica.

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere inviata a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC):

modenasicura@cert.comune.modena.it
entro e non oltre le ore 18:00 del 02/11/2024

7. VALORE DEL CONTRIBUTO

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati per un importo non superiore alla somma di € 4.000,00 a copertura dei costi sostenuti dalla scuola al netto di ulteriori contributi di enti pubblici o privati ricevuti dall'istituzione scolastica.

I contributi verranno concessi fino a completo esaurimento dei fondi stanziati pari a complessivi € 20.000,00.

L'erogazione dei contributi è assoggettata agli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'art.26 del decreto n°33/2013.

I progetti selezionati saranno patrocinati dal Comune di Modena.

Tutti gli elaborati prodotti dalle scuole partecipanti saranno pubblicati in un'area dedicata del sito internet del Comune di Modena e visibili a tutti i cittadini.

8. ALTRE UTILITA'

I soggetti partecipanti al presente Avviso possono richiedere, oltre al contributo, anche la seguente utilità:

- assegnazione gratuita di una sala civica.

Eventuali altre richieste saranno valutate dalla commissione.

9. TITOLARI DEI MATERIALI REALIZZATI

Gli istituti scolastici garantiscono l'originalità degli elaborati realizzati nell'ambito del progetto presentato sollevando il Comune di Modena da qualsiasi richiesta avanzata da terzi, relativa alla titolarità dei diritti d'autore e/o alla violazione di altri diritti di proprietà intellettuale.

Gli istituti suddetti autorizzano altresì il Comune di Modena ad utilizzare gli elaborati per eventuali eventi futuri e/o pubblicazioni. Gli elaborati pubblicati riporteranno il nome degli autori.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

I progetti saranno valutati, da una commissione appositamente nominata, in base ai criteri di seguito indicati:

Coerenza dell'idea progettuale con l'ambito di intervento prescelto e originalità ideativa e progettuale;	Fino a 30 punti
Numero di classi coinvolte	Fino a 25 punti
Interventi strutturati in più attività integrate tra loro, prevedendo anche incontri rivolti a insegnanti e genitori.	Fino a 25 punti
Realizzazione di prodotti multimediali ad alta capacità comunicativa	Fino a 15
Associazioni/organizzazioni /istituzioni della comunità locale coinvolte	

nel progetto	Fino a 5 punti
TOTALE	100 punti

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione del contributo le proposte progettuali che avranno conseguito un punteggio non inferiore **a 70 punti**.

Al termine della valutazione dei progetti sarà formulata una graduatoria e pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale.

I contributi saranno assegnati sulla base della graduatoria dei punteggi assegnati dalla commissione di valutazione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare le risorse economiche a disposizione, qualora le risorse disponibili del bilancio comunale lo consentiranno.

11. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione, appositamente nominata, procederà all'esame di merito dei progetti presentati. La Commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni. Al termine della valutazione, sarà comunicato il punteggio e il contributo concesso.

12. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Nel caso di ammissione a contributo, lo stesso verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e calcolato in base alla percentuale definita dalla commissione di valutazione. La percentuale sarà dunque calcolata sulle spese indicate nel preventivo economico presentato, al netto di altri contributi o risorse dichiarate.

Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, l'istituzione scolastica dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune (Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezza).

È ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo della proposta progettuale presentata.

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la riduzione del contributo concesso.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Modena si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento dei progetti per motivi non imputabili al soggetto.

A consuntivo il totale delle entrate non può superare il totale delle spese.

Qualora le spese sostenute siano inferiori alle spese previste e indicate nella domanda di partecipazione al bando, il contributo concesso sarà riproporzionato in fase di rendicontazione del progetto e liquidazione del contributo nella misura della percentuale indicata dalla commissione in sede di valutazione. Qualora le spese sostenute si rivelino, in fase di rendiconto, superiori alle spese indicate nella domanda di partecipazione, l'ammontare del contributo concesso rimarrà in ogni caso invariato.

La liquidazione avverrà dopo l'effettiva realizzazione del progetto selezionato e a seguito della presentazione:

- **modello per la rendicontazione (ALLEGATO 2)**, sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti, oltre a periodo di realizzazione e data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate e allegata la documentazione attestante i pagamenti;
- **relazione conclusiva** (in formato pdf) sull'attività svolta cui dovranno essere allegati i materiali prodotti e riferiti alla realizzazione del progetto (es. materiali informativi, foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili), da inviare esclusivamente via mail;

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) coerenti e congrui con le azioni previste.

Non è prevista l'erogazione di anticipazioni sul contributo richiesto.

La documentazione attestante i pagamenti (fatture, scontrini, etc.) dovrà essere trasmessa in forma quietanzata allegata modello per la rendicontazione.

Nel caso invece in cui non venga realizzata la proposta progettuale presentata e ammessa a contributo è necessario inviare tempestivamente la comunicazione all'Ufficio Legalità e Sicurezze – Direzione Generale a mezzo PEC modenasicura@cert.comune.modena.it

La rendicontazione del progetto e gli altri documenti richiesti dovranno essere consegnati entro e non oltre il 31/07/2025, pena la decadenza del contributo, esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC): modenasicura@cert.comune.modena.it

Il Comune di Modena si impegna a liquidare l'importo spettante ai beneficiari entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione completa.

13. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo assegnato qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- la rendicontazione e i documenti richiesti non siano presentati all'Amministrazione Comunale entro la data del 31/07/2025;
- il progetto per il quale è stato dato il sostegno economico non sia realizzato entro l'a.s. 2024/2025;
- il progetto sia stato modificato in maniera rilevante, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale;
- in tutti i casi previsti dalla normativa vigente;

14. DICITURA E LOGO

Nel caso di concessione di contributo pubblico, i materiali informativi dovranno riportare il sostegno dell'Amministrazione Comunale attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di Modena, sottoponendo all'Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Lo stemma comunale può essere scaricato dal seguente link, nel formato e definizione più opportuna, insieme al vademecum per il corretto utilizzo dello stesso:
<http://www.comune.modena.it/stemmi>

Si precisa che ogni materiale pubblicitario, cartaceo o web, dovrà essere obbligatoriamente sottoposto, almeno 15 giorni prima di ogni divulgazione e distribuzione al pubblico, all'assenso preventivo dell'Amministrazione Comunale mediante invio delle bozze all'indirizzo modena.sicura@comune.modena.it

15. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno e contributo, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, fiscale, previdenziale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'istituto scolastico beneficiario del contributo.

L'istituto scolastico che ha presentato il progetto assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'attività.

Nella sottoscrizione della domanda il legale rappresentante dell'istituto accetta quanto indicato nell'Avviso.

Il Comune di Modena è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679.

a) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Valeria Meloncelli, Dirigente del Settore Direzione Generale, con sede in Modena, Piazza Grande n°16, recapito e-mail dir.generale@comune.modena.it, è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Direzione Generale, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

responsabileprotezionedati@comune.modena.it

casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

c) i dati personali, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni ai sensi della normativa vigente in materia di contributi pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento.

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

17. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Amministrativo Legalità e Sicurezze - settore Direzione Generale - del Comune di Modena, Via Scudari 20, 41121 Modena.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ssmmii è la d.ssa Antonietta De Luca

18. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

www.comune.modena.it

www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze

Per informazioni: Ufficio Legalità e Sicurezze – Tel: 059/2032441-2527 o per e-mail a mosicura@comune.modena.it

Allegati:

- 1) modello di domanda e scheda di progetto (ALLEGATO 1)
- 2) modello per la rendicontazione (ALLEGATO 2)